



**UNIVERSIDADE NACIONAL TIMOR LOROSA'E  
FACULDADE DE EENGENHARIA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

# **REGULAMENTO DE MONOGRAFIA**

**DÍLI**

**2019**

## ACTA DO CONSELHO PEDAGÓGICO E CIENTÍFICO DA FECT

Ao Vinte de Setembro de 2018, reuni-se o Conselho Pedagógico e Científico da FECT, órgão Pedagógico e Científico da Faculdade de Engenharia, Ciência e Tecnologia nos termos da sua competência prevista no Artigo 11º do Estatuto da Faculdade, dia 3 de junho de 2013 que estabelece o Conselho Pedagógico e Científico, que contou com presença dos seguintes membros:

Junior Raimundo da Cruz	Presidente
António Pedro Belo	Membro / Departamento Engenharia Mecânica
Tomas Soares Xavier	Membro / Departamento Engenharia Civil
Nicolau Roberto da Costa	Membro / Departamento Engenharia Electrónica/Eléctrica
Zulmira X. da Costa	Membro / Departamento Engenharia Informática
Gabriel Aparicio de Oliveira	Membro / Departamento Geologia e Petróleo
Baptista P. F. Correia	Membro / Representante Docente Departamento Engenharia Mecânica
Marcelo Marques	Membro / Representante Docente Departamento Engenharia Civil
João Guterres	Membro / Representante Docente Departamento Engenharia Electrónica/Eléctrica
Angelo da Costa	Membro / Representante Docente Departamento Engenharia Informática
Agostinho Andy	Membro / Representante Docente Departamento Geologia e Petróleo
Antonio de Oliveira C.	Membro / Representante Funcionária da Administração FECT
Silvério dos Santos Correia	Membro / Representante Associação dos Estudantes

com a seguinte ordem de trabalhos:

**Ponto Único:** Aprovação do Regulamento de Monografia da Faculdade de Engenharia, Ciência e Tecnologia

Estando verificado o quorum de deliberação, declarou-se aberta a sessão pelo presidente as nove e trinta minutos.

**PONTO ÚNICO** – Por unanimidade dos membros presentes aprova-se o regulamento da monografia da Faculdade de Engenharia, Ciência e Tecnologia nos termos do Artigo 11º do Estatuto da Faculdade 3 junho de 2013 com a seguinte redação.

## **PREÂMBULO**

A Faculdade de Engenharia, Ciência e Tecnologia (FECT) da UNTL é uma unidade de ensino superior que forma engenheiros em diversas áreas.

Os objectivos gerais da FECT são a formação superior, a investigação e a extensão. Sendo um ensino universitário, a FECT forma engenheiros do departamento da Engenharia Mecânica; Engenharia Civil; Engenharia Electrónica e Eléctrica; Engenharia Informática; e Geologia e Petróleo.

Para o cumprimento dos objectivos que se propõe alcançar, torna-se indispensável, na FECT, a existência de regulamentos, cuja finalidade é organizar e orientar as actividades da elaboração de monografias.

Nesta base, o presente Regulamento de Monografia contempla um conjunto de princípios, normas e orientações que devem ser observados no decorrer do processo de ensino-aprendizagem.

## **CAPÍTULO I**

### **OBJECTO E ÂMBITO**

#### **Artigo 1º**

##### **Objecto**

1. A Faculdade de Engenharia, Ciência e Tecnologia da UNTL, os seus estudantes e docentes devem aplicar o presente regulamento de boa-fé com respeito pelos princípios académico e científico e pelas Leis e restantes regulamentos da UNTL.
2. O Regulamento de Monografia abrange todas as actividades relacionadas com a elaboração de Trabalhos de Fim de Curso, nomeadamente Monografias, que permita a investigação dedicada a comunidade académica em vigor na FECT-UNTL.
3. O presente Regulamento de Monografia aplica-se ao curso da Licenciatura da FECT-UNTL.

#### **Artigo 2º**

##### **Âmbito de Aplicação**

1. A FECT aplica o presente regulamento quando o programa curricular de um curso prevê a elaboração de uma Monografia, em conformidade com os restantes regulamentos académicos da UNTL, sendo necessária a sua realização para a conclusão do estudo.
2. O presente regulamento é válido para todos os estudantes a frequentar do curso de Licenciatura existente na Faculdade de Engenharia, Ciência e Tecnologia da Universidade Nacional Timor Lorosa'e.
3. O presente regulamento é válido para todos os estudantes que ainda não tenham apresentado os temas de estudo antes da publicação deste regulamento.

## **CAPÍTULO II**

### **VALORES DE CRÉDITOS E OBJETIVOS**

#### **Artigo 3º**

##### **Créditos**

O valor académico de Monografia é considerado 20 créditos para a Licenciatura de acordo com o currículo em vigor

## **Artigo 4º**

### **Objectivos da Monografia**

Os objectivos de Monografia são:

- a) Demonstrar capacidade de investigação do estudante;
- b) Efectuar pesquisa útil, relevante, cientificamente organizada e com impacto educacional e social;
- c) Desenvolver projectos de pesquisa no âmbito da educação, do ensino-aprendizagem e das ciências;
- d) Demonstrar capacidades de investigação autónoma e de aprofundamento da análise teórica do tema;
- e) Provar capacidades de leitura crítica da bibliografia explorada;
- f) Revelar capacidade produtiva de novos saberes;
- g) Demonstrar capacidade de inovação;
- h) Articular os saberes científicos gerais, específicos, psicopedagógicos e didáticos;
- i) Analisar científica e criticamente questões da Educação ou questões de Ciência e Tecnologia;
- j) Comprovar as competências adquiridas ao longo da formação no curso que o estudante frequentou.

## **CAPÍTULO III**

### **INSCRIÇÃO E TEMA DA MONOGRAFIA**

## **Artigo 5º**

### **Inscrições da Monografia**

1. A inscrição no TFC é permitida desde que o estudante tenha no máximo três disciplinas pendentes, além do TFC, para completar o curso;
2. Os estudantes submetem a proposta de monografia ao departamento;
3. O Formato da Proposta da Monografia será regulado no Manual Proposta de Monografia, a aprovar pelos órgãos competentes da FECT,

**Artigo 6º**  
**Tema da Monografia**

1. Os estudantes finalistas apresentam os temas de Monografia ao departamento.
2. O corpo docente do departamento verifica e decide a validade dos títulos e encaminham ao Conselho Pedagógico e Científico.

**Artigo 7º**  
**Avaliação e aprovação do Tema**

O Conselho Pedagógico e Científico avalia e aprova os temas e títulos de monografias por despacho do Presidente, com base em critérios de mérito, utilidade, inovação e enquadramento do tema proposto.

**CAPÍTULO IV**  
**ORIENTAÇÃO DA MONOGRAFIA**

**Artigo 8º**  
**Orientação da Monografia**

1. A orientação de Monografia é feita por uma equipa composta por um ou dois orientadores;
2. O Orientador e Co-Orientador da Monografia do estudante serão designados após inscrição da monografia, no espaço de quinze dias, por despacho do Conselho Pedagógico e Científico da Faculdade, sob proposta do Director Académico do Departamento.
3. O orientador deve ser titular de:
  - a) Doutoramento; ou
  - b) Mestrado com experiência de serviço na universidade no mínimo três anos.
4. O co-orientador deve ser titular de:
  - a) Doutoramento; ou
  - b) Mestrado com experiência de serviço no mínimo um ano na Universidade;
5. Caso o orientador veja-se confrontado qualquer impedimento que impossibilite a continuação das suas funções, o Conselho Pedagógico e Científico deve decidir a sua substituição, após a apresentação do relatório do Director Académico do Departamento, em concreto nos seguintes casos:
  - a) Continuação dos estudos fora do país;
  - b) Doença justificada pelo médico que impeça de trabalhar no mínimo seis meses;
  - c) Doença contagiosa;

- d) Resignação;
  - e) Suspensão disciplinar.
6. Caso a orientação monográfica não tenha sucesso ao fim de um semestre, será revisto o orientador e baseando-se na decisão do Conselho Pedagógico e Científico, após apresentação do relatório do Director Académico do Departamento, será apreciada a possibilidade de substituição do orientador;
  7. Os orientadores e co-orientadores de Monografias são nomeados por Despacho do Presidente do Conselho Pedagógico e Científico, baseando-se na apresentação da lista do Director Académico do Departamento;
  8. Um orientador monográfico tem a possibilidade de orientar no mínimo três finalistas por semestre.

### **Artigo 9º**

#### **Funções do Orientador da Monografia**

1. A função do orientador é aconselhar o estudante na parte do conteúdo e estrutura de Monografia incluindo o uso da língua de instrução e as regras de trabalho científico.
2. A função do co-orientador é aconselhar na parte de abordagens dos problemas técnicos.
3. Aplicam-se ainda as funções do orientador e co-orientador designadas no Regulamento Académico da Universidade Nacional Timor Lorosa'e e demais regulamentos aplicáveis.

### **Artigo 10º**

#### **Procedimento de investigação**

Depois de aprovação do tema da monografia o estudante deve:

- a) Obter o parecer do orientador sobre a iniciação do projecto de investigação ao Departamento para processar a carta de licença da pesquisa;
- b) Obter a carta de licença de investigação pelo Departamento encaminhando ao Conselho Pedagógico e Científico para emitir a licença da Investigação dirigida ao campo da pesquisa;
- c) Realizar a investigação no campo, na escola ou na biblioteca;
- d) A carta de licença de investigação tem validade de seis meses;
- e) No caso de não realizar a investigação dentro do limite de seis meses a carta de investigação torna-se inválida.
- f) Caso dos estudantes que não realizar a investigação dentro do limite de seis meses por uma razão fundamentada com justificação, poderá prolongar a carta de licença de investigação mais de seis meses.

## **CAPÍTULO V**

### **PRESCRIÇÃO E PRAZOS**

#### **Artigo 11º**

##### **Prazo de finalização**

1. O limite do tempo da elaboração de Monografia é no máximo de um ano académico.
2. Caso dos estudantes que ultrapassam os limites de tempo estipulados no ponto 1 deste artigo por uma razão fundamentada com justificação podera prolongar mas dependendo do regulamento interna dos departamentos (inferior de seis meses)
3. Caso dos estudantes ultrapassem os limites do tempo estipulados no ponto 1 deste artigo por uma razão não fundamentada ou sem justificação, não é possível prolongar e deve apresentar uma nova proposta de investigação.

## **CAPÍTULO VI**

### **ELEMENTOS DA MONOGRAFIA**

#### **Artigo 12º**

##### **Area Científica**

1. O estudante deve desenvolver a monografia com os temas numa das seguintes áreas, consoante as que se aplicam ao seu curso:
  - a) Engenharia Mecânica;
  - b) Engenharia Civil;
  - c) Engenharia Electrónica/Eléctrica;
  - d) Engenharia Informática;
  - e) Geologia e Petróleo.
2. O estudante pode desenvolver a sua investigação dentro e fora do país.

#### **Artigo 13º**

##### **Estrutura da Monografia**

1. A monografia é composta por três partes essenciais:
  - a) Parte Pré-textos compreende as páginas:
    - i. de definição do título de Monografia;
    - ii. de aceitação;



- iii. de aprovação;
  - iv. de dedicatória;
  - v. de lema;
  - vi. de sigla;
  - vii. de agradecimentos;
  - viii. de índice;
  - ix. e de resumos.
- b) Parte de desenvolvimento é a parte fundamental de Monografia compreende-se em seguintes capítulos:
- i. Capítulo I - Introdução: constitui-se por antecedente do problema os problemas os seus objectivos;
  - ii. Capítulo II - Enquadramento Teórico;
  - iii. Capítulo III - Metodologia de Investigação: envolve as teorias relacionadas;
  - iv. Capítulo IV - Análise e Discussão; e
  - v. Capítulo V - Conclusão, Implicação, Sugestões e Referências Bibliográficas.
- c) Parte Pós-textos: Anexos
2. A percentagem do conteúdo de cada capítulo é equilibrada na adequação do desenvolvimento em seguinte:
- a) Capítulo I (15%);
  - b) Capítulo II (25%);
  - c) Capítulo III (15%);
  - d) Capítulo IV (40%);
  - e) Capítulo V (5 %).
3. A percentagem referida no ponto 2 deste artigo é meramente indicativa e pode variar consoante as necessidades do tema em mais, ou menos, 5%.

## **Artigo 14º**

### **Dimensão da Monografia**

1. Uma Monografia é composta, no mínimo, por 30 páginas e no máximo de 60 páginas, não incluindo as páginas do pré-texto e do pós-texto, para o curso de licenciatura.

**Artigo 15º**  
**Formato e Bibliografia**

1. O Formato da Monografia será regulado no Manual de Monografia, a aprovar pelos órgãos competentes da FECT,
2. Os métodos de referência bibliográfica serão igualmente regulados no Manual de Monografia supra citado.

**CAPÍTULO VII**  
**PROCEDIMENTO DE EXAME**

**Artigo 16º**  
**Inscrição para o Exame**

- 1) Inscreve-se para o exame de monografia da Licenciatura os estudantes que tenham concluído todas as actividades curriculares do curso.
- 2) O Director Académico do Departamento entrega a proposta da defesa pública ao Conselho Pedagógico e Científico da Faculdade.
- 3) O Conselho Pedagógico e Científico deve garantir que para todos os examinandos sejam reunidos, antes da realização do exame de conclusão da Licenciatura, os seguintes documentos:
  - a) Transcrição das notas do estudante;
  - b) Recibo da inscrição do semestre actual e pagamento;
  - c) Cartão Planificação do Estudo;
  - d) Certificado de Orientação Académica;
  - e) Documento comprovativo da licença da investigação;
  - f) Declaração da legalidade do responsável da instituição ou do Governo do local da investigação;
  - g) Parecer favorável do orientador na declaração que indique a monografia está concluída e o estudante está pronto para o processo da defesa pública.
- 4) O exame de conclusão do curso da Licenciatura realiza-se em épocas definidas com despacho do presidente do Conselho Pedagógico e Científico.

## **Artigo 17º**

### **Entrega da Monografia para Exame**

1. O estudante entrega a monografia, previamente aceite pelo orientador, ao respectivo Departamento Académico.
2. O Departamento solicita o despacho ao Conselho Pedagógico e Científico para obter a aprovação do exame no limite de cinco dias úteis.
3. Caso a monografia seja aprovada pelo Conselho Pedagógico e Científico, o Departamento distribui cópias da monografia aos examinadores do júri 15 dias antes do dia da defesa pública ou exame.

## **Artigo 18º**

### **Juri de Monografia**

1. O júri da defesa pública de monografias é composto por quatro pessoas:
  - a) Presidente do júri;
  - b) O júri principal;
  - c) O segundo júri;
  - d) O terceiro júri.
2. O presidente do júri deve ser o diretor académico ou vice-diretor académico do departamento;
3. O júri principal é um docente convidado pelo departamento.
4. O segundo júri é um docente do departamento da FECT ou de outras Faculdades da UNTL
5. O terceiro júri é o orientador.
6. O júri é convidado pelo Departamento de acordo com a área de conhecimento.
7. Caso um membro do júri veja-se confrontado qualquer impedimento que impossibilite a continuação das suas funções, o Conselho Pedagógico e Científico deve decidir a sua substituição, após a apresentação do relatório do Director Académico do Departamento, em concreto nos seguintes casos:
  - a) Estudar fora do país;
  - b) Doença justificada pelo médico que impeça de trabalhar no mínimo seis meses,
  - c) Doença contagiosa;
  - d) Resignação;
  - e) Suspensão disciplinar.
8. As funções do júri são as seguintes:
  - a) Apreciação sobre o trabalho efectuado,
  - b) Sugestões,
  - c) Questionário, e
  - d) Atribuição de valores.

## **Artigo 19º**

### **Duração do Exame de Monografia**

O acto da defesa pública ou Exame de Monografia da Conclusão do curso da Licenciatura tem uma duração mínima de 60 minutos e no máximo de 90 minutos, devendo incluir os seguintes aspectos:

- a) A gestão do tempo da realização do exame é gerida pelo Presidente do júri;
- b) O exame de Monografia processa-se oralmente e escrita por uma apresentação e discussão acerca do trabalho ao longo do tempo definido;
- c) O exame termina com a deliberação da nota pelos membros do Júri e a Leitura da acta pelo Presidente do conselho do júri.

## **Artigo 20º**

### **Avaliação**

1. Os factores importantes a ter em conta da avaliação de Monografia, são:
  - a) Conteúdo da Monografia;
  - b) O uso da linguagem (oral e escrita) pelo estudante; e
  - c) A defesa da Monografia no exame final.
2. Considera-se aprovado ao estudante cuja classificação no Exame de Conclusão da Licenciatura seja entre cinco vírgula cinco (5,5) a dez (10,0) valores.
3. Se o estudante for reprovado no exame da conclusão da Licenciatura, poderá repeti-lo, estipulado pelo Departamento, sem prejuízo dos prazos de prescrição académica previstos no Regulamento Académico da Universidade Nacional Timor Lorosa'e.

## **Artigo 21º**

### **Publicação do Resultado**

1. O resultado da avaliação deliberada pelo Júri é publicado formalmente após reunião.
2. O resultado do exame contém uma das seguintes categorias:
  - a) Aprovado sem correcções;
  - b) Aprovado com correcções;
  - c) Reprovado condicional;
3. A Classificação com notas é baseada nos critérios estipulados no regulamento Académico da Universidade e da Faculdade através da ata de exames.

## **Artigo 22º**

### **Prazos de Revisão e Encadernação**

1. A revisão de Monografia com classificação aprovado com correcções é efectuada no maximo de um mês.
2. A encadernação de Monografia com classificação aprovada sem correcções e correcções deve ser efectuada no prazo máximo de duas semanas após notificação do resultado.

## **Artigo 23º**

### **Entrega da Versão Final**

1. O tempo necessário para a entrega de Monografia ao Departamento/ Faculdade e Universidade, é determinado pelo Júri e confirmado pelo orientador e co-orientador.
2. Caso o estudante não respeite o prazo estipulado, sem justificação, ficará anulada a avaliação por decisão do Conselho Pedagógico e Científico em coordenação com Departamento.

## **CAPITULO VIII**

### **DISPOSIÇÕES FINAIS**

## **Artigo 24º**

### **Disposições Transitórias**

Até 1 de Janeiro de 2020, os docentes licenciados com experiência de serviço na Universidade no mínimo de dez anos podem assumir a responsabilidade de orientador ou co-orientador de Monografia mas deverão sempre integrar uma equipa de duas pessoas.

## **Artigo 25º**

### **Plagio e Trafico de Obras Científicas**

Caso o estudante elabore a sua monografia e fizer plágio ou tráfico de obras científicas não será válido de acordo com artigo 18.º ponto 1, 2 e 3 do código de conduta da UNTL, sem prejuízo da abertura obrigatória de processo disciplinar para todos os envolvidos.

## **Artigo 26º**

### **Entrada em Vigor e Anexos**

1. O presente regulamento entra em vigor a partir da data da sua publicação.
2. O modelo geral de Monografia anexa do neste regulamento.
3. O modelo específico é a responsabilidade do respectivo Departamento.

Díli, 20 de Fevereiro de 2019, Aprovado pelo Conselho Pedagógico e Científico da FECT.